

แบบฟอร์มข้อมูลการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2553

หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยทางพันธกิจ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

● ประเด็นความรู้ :

พัฒนาระบบและคู่มือระบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

● เป้าหมายการจัดการความรู้ :

มีคู่มือระบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานที่พัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ วิชาการ และการบริหารจัดการ อย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 :

คณะผู้บริหารและหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อใช้ประกอบในการให้ข้อมูลสำหรับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด :

มีการประชุมร่วมกับคณะผู้บริหารและประชุมเชิงปฏิบัติการกับทุกหน่วยงาน เพื่อให้การจัดทำคู่มือระบบการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงาน มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และมีการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้โดยรายงานผลให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบ

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้ อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

ได้รวบรวมข้อมูลและดำเนินงานตามแผน โดยสรุปขั้นตอนการดำเนินงานระบบการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานและจัดทำคู่มือระบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนว ปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

มีการประเมินผลความสำเร็จในการใช้คู่มือปฏิบัติงาน โดยมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นตามนโยบายและแนวปฏิบัติใหม่ และแก้ไขปัญหาพร้อมกันในการประชุมหน่วยงาน และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาและจัดให้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ โดยส่งเผยแพร่ให้คณะผู้บริหารและทุกหน่วยงาน และเผยแพร่ใน Website ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายนอกที่มาศึกษาดูงานระบบงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย